

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

«Согласовано»
Зам.директора по ВР
Тюрина Т.А.
«31» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы:
Гаммершмидт Д.А.
Приказ №266-О от 31.08.2023г

Рабочая программа по дополнительному образованию

«Юный журналист»

Возраст детей – 11-18 лет
Срок реализации программы – 1 год

68 часов (2 часа в неделю)

с. Агинское
2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе программы дополнительного образования «Журналистика в школе» (*Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013г. - 207с.*). Пособия издательства «Учитель» допущены к использованию в образовательном процессе Приказом Министерства образования и науки РФ № 16 от 16.01.2012г.

Актуальность программы дополнительного образования социально- педагогической направленности «Юный журналист» по обучению теории и практике журналистского дела связана с решением такого блока задач общеобразовательной организации, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Введение данной программы обусловлено тем, что определённый круг обучающихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для настоящего журналиста. Занятия по программе «Юный журналист» предполагают личностно- ориентированный подход, который учитывает особенности обучающихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Программа рассчитана на учащихся 11-18 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география и др. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Программа кружка объемом 68 часов рассчитана на один учебный год. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу, во внеурочное время.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые). Реализация программы «Юный журналист» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия. Практическая работа предполагает встречи с ребятами, педагогами, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации, работу по верстке печатных изданий.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности ребят). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого учащегося, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика. Практическим результатом реализации программы является регулярное издание листовок, бюллетеней, стенных газет. Программой предусмотрена форма аттестации – творческая работа.

Цели программы:

- изучить основы журналистского мастерства.
- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности,
- создать постоянно действующий актив юных журналистов.

В ходе реализации поставленных целей решаются следующие **задачи**:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьных листовок, бюллетеней, газет.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Юный журналист» (при условии регулярного посещения занятий) должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки листовок, бюллетеней, стенгазеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Юный журналист» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании листовок, бюллетеней, стенгазеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Содержание программы

ТЕМА 1. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (6 ЧАСОВ)

Вводное занятие Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Газетный мир Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Как и почему возникла журналистика Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

История детской прессы Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты

Итоговое занятие Обобщение изученного материала.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (48 ЧАСОВ)

Знакомство с древом жанров. Публицистика Система жанров в литературе и журналистике.

Мастерская жанров Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Информация(новость) Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Заметка Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет Что такое отчет и его основные черты.

Репортаж Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Интервью Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Обозрение. Комментарий Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Рецензия. Корреспонденция Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Статья Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Фельетон.Памфлет Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Эссе Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Культура речи Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Итоговое занятие Обобщение изученного материала.

ТЕМА 3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (9 ЧАСОВ)

- 1. Структура издания** Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».
- 2. Делаем газету** Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.
- 3. Заголовки и иллюстрации** Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.
- 4. Типы и виды школьных газет** Боевой листок. Фотогазета. Приложение и др. Школьная газета и веб-сайт.
- 5. Итоговое занятие** Обобщение изученного материала.

ТЕМА 4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (5 ЧАСОВ)

- 1. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция** Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.
- 2. Редактирование материалов** Общее понятие о редактировании. Правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому материалу.
- 3. Реклама в редакционно-издательской деятельности** Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.

Итоговое занятие Обобщение изученного материала

Тематическое планирование

| № | Раздел | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| 1 | КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ | 6 |
| 2 | ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ | 48 |
| 3 | ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ | 9 |
| 4 | РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 5 |
| Итого | | 68 |

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Тема | Количество часов | | | Дата | |
|--|--|------------------|--------|----------|------|------|
| | | всего | теория | практика | план | факт |
| КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (6 ЧАСОВ) | | | | | | |
| 1. | Вводное занятие. Газетный мир. | 1 | 1 | | | |
| 2. | История русской журналистики | 1 | 1 | | | |
| 3. | Современные детские СМИ. Школьные издания. | 1 | 1 | | | |
| 4. | Краткий обзор журналов, альманахов, газет. | 1 | | 1 | | |
| 5. | Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить. | 1 | 1 | 1 | | |
| 6. | Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты | 1 | 1 | | | |
| ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (48 ЧАСОВ) | | | | | | |
| 7. | Публицистика | 1 | 1 | | | |
| 8. | Система жанров в литературе и журналистике. | 1 | 1 | | | |
| 9. | Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. | 1 | 1 | | | |
| 10. | Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. | 1 | 1 | | | |
| 11. | Правила построения информации. | 1 | 1 | | | |
| 12. | Методы получения информации. | 2 | 1 | 1 | | |
| 13. | Собирание школьных новостей. | | | | | |
| 14. | Заметка. Типы заметок: краткая и расширенная. | 1 | 1 | | | |
| 15. | Отчет. Что такое отчет и его | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|--|
| | основные черты. | | | | | |
| 16. | Творческая работа | 2 | | | 2 | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | Репортаж. Виды и типы репортажа. | 1 | 1 | | | |
| 19. | Фоторепортаж. Работа с техническими средствами. | 1 | | | 1 | |
| 20. | Творческая работа | 1 | | | 1 | |
| 21. | Интервью. Типы и виды интервью. | 1 | 1 | | | |
| 22. | Творческая работа. | 1 | | | 1 | |
| 23. | Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз. | 1 | 1 | | | |
| 24. | Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза. | 1 | 1 | | | |
| 25. | Творческая работа. | 1 | | | 1 | |
| 26. | Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках. | 1 | 1 | | | |
| 27. | Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. | 1 | 1 | | | |
| 28. | Творческая работа. | 1 | | | 1 | |
| 29. | Статья. Виды статей. Приемы написания статей | 1 | 1 | | | |
| 30. | Очерк. Что такое очерк. Его основные черты. | 1 | 1 | | | |
| 31. | Виды очерков. Типы очерковых публикаций. | 1 | 1 | | | |
| 32. | Творческая работа. | 2 | | | 2 | |
| 33. | | | | | | |
| 34. | Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. | 1 | 1 | | | |
| 35. | Способы написания зарисовок. | 1 | 1 | | | |
| 36. | Творческая работа. | 2 | | | 2 | |
| 37. | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|--|
| 38. | Путевая заметка. | 1 | 1 | | | |
| 39. | Отчет как газетный жанр. | 1 | 1 | | | |
| 40. | Творческая работа. | 1 | | 1 | | |
| 41. | Фельетон. Pamфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. | 1 | 1 | | | |
| 42. | Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка. | 1 | 1 | | | |
| 43. | Творческая работа. | 2 | | 2 | | |
| 44. | | | | | | |
| 45. | Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды. | 1 | 1 | | | |
| 46. | Правила проведения опроса. Методика опроса. | 1 | 1 | | | |
| 47. | Рейтинг. | 1 | 1 | | | |
| 48. | Творческая работа. | 2 | | 2 | | |
| 49. | | | | | | |
| 50. | Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. | 1 | 1 | | | |
| 51. | Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. | 1 | 1 | | | |
| 52. | Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. | 1 | 1 | | | |
| 53. | Искусство обмена информацией в письменном виде. | 1 | 1 | | | |
| 54 | Особенности публицистического стиля. | 1 | 1 | | | |

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (9ЧАСА)

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|
| 55 | Структура издания Виды формата и постоянные элементы издания | 1 | 1 | | | |
| 56 | Шрифтовое оформление | 1 | | 1 | | |
| 57 | Дизайн издания как первооснова его макета. | 1 | | 1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | |
| 58 | Верстка, ее основные правила. Виды верстки. | 1 | 1 | | | |
| 59 | Заголовки и иллюстрации. | 1 | 1 | | | |
| 60 | Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). | 1 | 1 | | | |
| 61 | Типы и виды школьных газет. Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др. | 1 | 1 | | | |
| 62 | Творческая работа. | 2 | | 2 | | |
| 63 | | | | | | |
| РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (5 ЧАСОВ) | | | | | | |
| 64 | Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Редактор, его функции и обязанности. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер). | 1 | 1 | | | |
| 65 | Экскурсия в редакцию районной газеты «Присяянье». Встреча с сотрудниками редакции | 1 | 1 | | | |
| 66 | Редактирование материалов. Общее понятие о редактировании. | 1 | | 1 | | |
| 67 | Промежуточная аттестация | 1 | | 1 | | |
| 68 | Итоговое занятие. Смотр достижений | 1 | | 1 | | |